

Bekanntmachung UVgO: Veranstaltungskonzept Stadt Nieder-Olm

Vergabenummer	ZV 12_26
Bezeichnung	Veranstaltungskonzept Stadt Nieder-Olm
Art der Vergabe	Öffentliche Ausschreibung
Vergabe- und Vertragsordnung	UVgO
Art des Auftrags	Dienstleistung

Auftraggeber

Adresse der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle

Bezeichnung	Verbandsgemeindeverwaltung Nieder-Olm
Postanschrift	Pariser Straße 110
Ort	55268 Nieder-Olm
Telefon	+49 6136/6911004
E-Mail	vergabestelle@vg-nieder-olm.de

Bei Vergabe im Namen und für Rechnung [Beabsichtigte Leistungen im Namen und für Rechnung: Stadt Nieder-Olm](#)

Adresse der den Zuschlag erteilenden Stelle

[Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"](#)

Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können

[Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"](#)

Auftragsgegenstand

Leistungsbeschreibung

Art der Leistung	Dienstleistung
Umfang der Leistung	Entwicklung eines ganzheitlichen Nutzungs- und Vermarktungskonzepts, Erweiterung der Veranstaltungsvielfalt, Steigerung der Wirtschaftlichkeit und Wahrnehmbarkeit des Standorts.

Erfüllungsorte

Haupterfüllungsort

Bezeichnung	Stadt Nieder-Olm
Postanschrift	Pariser Straße 110
Ort	55268 Nieder-Olm

Ausführungsfristen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist [Die Erstellung eines Veranstaltungskonzepts soll mit Vertragsabschluss voraussichtlich im 2 Quartal 2026 beginnen und wird am 30.10.2026 enden. Für die Umsetzung des Veranstaltungskonzeptes ist eine Umsetzungszeit von max. 4 Monaten ab Beginn des Vertrages vorgesehen.](#)

Fristen

Bezeichnung	Datum, ggf. Uhrzeit
Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen (u.a.)	22.05.2026
Angebotsfrist	26.05.2026 11:00 Uhr
Zuschlags-/Bindefrist	25.06.2026

Wertung

Wertungsmethode der Vergabe

Wertungsmethode [Wirtschaftlich günstigstes Angebot gemäß der im Anschreiben oder den Vergabeunterlagen angegebenen Kriterien.](#)

Lose

Etwaige Vorbehalte wegen Teilung in Lose, Umfang der Lose und mögliche Vergabe der Lose an verschiedene Bieter

[Die Vergabe ist nicht in Lose aufgeteilt.](#)

Nachweise / Bedingungen

Vom Unternehmen einzureichende Unterlagen

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen

Bedingung an die Auftragsausführung

- [Qualifikation der für die Erstellung des Veranstaltungskonzept eingesetzten Personen \(mittels Eigenerklärung vorzulegen\): Fachqualifikation der Projektleitung](#)

[siehe Leistungsbeschreibung](#)

- [Qualifikation der für die Erstellung des Veranstaltungskonzept eingesetzten Personen \(mittels Eigenerklärung vorzulegen\): Berufserfahrung der Projektleitung](#)

[Siehe Leistungsbeschreibung](#)

- [Qualifikation der für die Erstellung des Veranstaltungskonzept eingesetzten Personen \(mittels Eigenerklärung vorzulegen\): Anzahl der eingesetzten Personen für das Projektteam](#)

[siehe Leistungsbeschreibung](#)

- [Referenzen \(mittels Eigenerklärung vorzulegen\): Mindesten drei Referenzen über die Leistungserbringung eines Veranstaltungskonzeptes oder ähnlichen Projekten aus dem Bereich kommunaler Veranstaltungsplanung in den letzten fünf Jahren](#)

[Siehe Leistungsbeschreibung.](#)

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- [Haftpflichtversicherung \(mittels Dritterklärung vorzulegen\)](#)

Auflagen zur persönlichen Lage

Angaben und Formalitäten, [s. Vergabeunterlagen](#)
die erforderlich sind, um die
Befähigung und Erlaubnis
zur Berufsausübung zu
überprüfen

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, [Haftpflichtversicherung](#)
die erforderlich sind,
um die Einhaltung der
Auflagen zur wirtschaftlichen
und finanziellen
Leistungsfähigkeit zu
überprüfen

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, [s. Vergabeunterlagen](#)
die erforderlich sind,
um die Einhaltung der
Auflagen zur technischen
Leistungsfähigkeit zu
überprüfen

Bedingungen für den Auftrag

Wesentliche Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind [Siehe Leistungsbeschreibung](#)

Sonstige Bedingungen

Sonstige Bedingungen [s. Vergabeunterlagen](#)

Besondere Bedingungen für Dienstleistungsaufträge

Juristische Personen [Ja](#)
müssen die Namen und die berufliche Qualifikation der Personen angeben, die für die Ausführung der betreffenden Dienstleistung verantwortlich sein sollen

Vergabeunterlagen

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Postalischer Versand [Nein](#)
Elektronisch [Ja, mittels Vergabemarktplatz "RLP.Vergabekommunal"](#)
URL zu den Auftragsunterlagen <https://rlp.vergabekommunal.de/Satellite/notice/CXVHYYAYTPWKP26B/documents>
Zusätzliche Angaben über die Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und der Zugriffsmöglichkeit auf die Vergabeunterlagen

Angebote

Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Beginn der Angebotsöffnung [26.05.2026 11:00 Uhr](#)

Angebotsabgabe

Art der akzeptierten Angebote [Elektronisch in Textform](#)
[Elektronisch mit qualifizierter elektronischer Signatur](#)
[Elektronisch mit fortgeschrittener elektronischer Signatur](#)
URL zur Abgabe elektronischer Angebote <https://rlp.vergabekommunal.de/Satellite/notice/CXVHYYAYTPWKP26B>
Zugriff auf Preisdokumente bis zur manuellen Freigabe während der Angebotsprüfung/-wertung sperren (Zwei-Umschlags-Verfahren) [Nein](#)
Eingabemöglichkeiten zu Angebotspreisen für Unternehmen innerhalb des Bietertools sperren [Nein](#)

Weitere Anforderungen an Angebote

Angebote sind in Form von elektronischen Katalogen einzureichen oder müssen [Nein](#)

einen elektronischen Katalog
enthalten.

Forderung von Proben und Mustern **Nein**

Besondere Anforderungen zu Unterauftragnehmern

Die Namen der Nachunternehmer sind bereits bei der Angebotsabgabe anzugeben. **Nein**

Nebenangebote

Nebenangebote **werden nicht zugelassen.**

Verfahren/Sonstiges

Sonstige Informationen

Sonstige Informationen für Bieter/Bewerber **Der Bieter ist dafür verantwortlich, dass die datenschutzrechtlichen Einwilligungen seiner Mitarbeitenden zur Übermittlung deren personenbezogenen Daten vorliegen. Der Bieter ist dafür verantwortlich, dass die datenschutzrechtlichen Einwilligungen der Referenzgeber zur Übermittlung deren Daten vorliegen.**

Die gesamte Kommunikation (auch Bieteranfragen) erfolgt ausschließlich in elektronischer Form über die Vergabeplattform. Die in der Kommunikation dargelegten Sachverhalte einschl. der Beantwortung von Bieteranfragen zum Vergabeverfahren sowie die Veröffentlichung von zusätzlichen Informationen und Ergänzungs-/Austauschseiten werden im jeweiligen Projekt aktualisiert und zum Bestandteil des Angebotes.

Die Vollständigkeit des Angebotes obliegt alleine dem Bieter/Verfahrensteilnehmer. Registrierte Bewerber werden über das System automatisch informiert. Bewerber, die von der Möglichkeit der freiwilligen Registrierung keinen Gebrauch machen, müssen sich während des gesamten Vergabeverfahrens eigenverantwortlich darüber informieren, ob beispielsweise Vergabeunterlagen geändert wurden oder kalkulationsrelevante Bieterfragen gestellt und vom Auftraggeber beantwortet wurden.

Wird dies unterlassen, so liegt das Risiko, das Angebot auf der Grundlage nicht aktueller Vergabeunterlagen erstellt zu haben und deshalb im weiteren Verfahrensverlauf ausgeschlossen zu werden, beim Bieter.

Bekanntmachungs-ID **CXVHYYAYTPWKP26B**